**菏泽职业学院信息化建设监理服务项目**

**招标文件**

**项目编号：SDGP371700000202202000028**

招 标 人：菏泽职业学院

招标代理机构：山东安信项目管理咨询有限公司

日 期：二〇二二年五月

目录

第一章 招标公告 2

第二章 投标人须知 5

第三章 评标办法 22

第四章 采 购 合 同 书 28

第五章 项目内容及要求 32

第六章 投标文件格式 37

#

# **第一章 招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况菏泽职业学院信息化建设监理服务项目的潜在投标人应在中国山东政府采购网、菏泽市政府采购公共服务平台、菏泽职业学院官网、赢标平台菏泽专区http://hz.fzbidding.com网站自行获取招标文件，并于2022年06月01日14点30分前（北京时间）提交投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：SDGP371700000202202000028

项目名称：菏泽职业学院信息化建设监理服务项目

预算金额：150万元

招标控制价：同预算金额，投标人的报价超过招标控制价的，投标文件按无效投标处理。

采购内容：对菏泽职业学院信息化建设项目的软硬件部署实施过程进行全程跟踪和项目管理，监理工作范围涵盖项目建设的所有内容。

**二、申请人的资格要求：**

1.投标人应具备中华人民共和国政府采购法第二十二条规定的条件；

2.投标人应具有有效的营业执照；

3.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

4.未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

5.投标人拟派项目总监理工程师须具有注册监理工程师证书（通信工程）或信息系统监理师证书；

6.本项目资格后审；

7.本项目不接受联合体投标。

**三、获取招标文件**

时间：2022年05月06至2022年05月18日，每天上午09：00至12：00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：中国山东政府采购网、菏泽市政府采购公共服务平台、菏泽职业学院官网、赢标平台菏泽专区http://hz.fzbidding.com/ 自行下载招标文件。

方式：①潜在投标人须在 2022 年05月18日 17 时 00 分前登录中国山东政府采购 网注册账号并进行网上备案，未在中国山东政府采购网注册或者只注册未在网上对本 项目备案的投标人不具备参与本项目的资格。

②赢标平台菏泽专区下载方式：潜在投标人请于2022 年05月18日17时00分前（北京时间）登录赢标平台菏泽专区http://hz.fzbidding.com/注册账号并登录系统下载zbwj特殊格式的招标文件，未在赢标平台菏泽专区注册或者只注册未在规定时间内登录系统下载招标文件的投标人不具备参与本项目的资格。

③本项目为网上交易，提交电子版投标文件需使用赢标平台——投标客户端经过ca锁进行加密，加密后生成的电子投标文件方可上传提交，网站的注册及CA的办理过程需一定时间周期，投标人务必在投标截止时间前提前三天进行网站的注册及CA办理完成，以免造成投标失败。未及时进行网站注册及CA办理的投标人所造成的投标失败，后果由其自负。

④招标文件一经在中国山东政府采购网、菏泽市政府采购公共服务平台、菏泽职业学院官网、赢标平台菏泽专区http://hz.fzbidding.com发布，即视作已发放给所有投标人（发布时间即为发出招标文件的时间），各投标人应随时关注项目信息并及时在中国山东政府采购网、菏泽市政府采购公共服务平台、菏泽职业学院官网、赢标平台菏泽专区http://hz.fzbidding.com备案下载电子版招标文件和各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自行承担。

**注：投标人须在报名规定时间内同时在赢标平台菏泽专区http://hz.fzbidding.com填报投标信息并下载招标文件及在中国山东政府采购网(山东省政府采购信息公开平台)进行投标备案，否则将不具备参与本项目的资格。**

 售价： 0元 。

**四、递交投标文件时间、地点**

时间：2022年06月01日14点30分前（北京时间）

地点：赢标平台菏泽专区http://hz.fzbidding.com/递交

**注：因疫情原因，为有效控制传播风险，减少公共场所人员聚集和人员往来，本项目实行不见面开标，投标人无需到交易中心现场参加开标活动。**

**五、开标时间及地点**

5.1时间：2022年06月01日14点30分（北京时间）

5.2地点：菏泽市公共资源（国有产权）交易中心开标二室（菏泽市牡丹区济南路与钱江路交叉口向南 200 米路西）。

5.3投标人必须准时在线参加开标会议并于开标时间前于网上签到，开标时间到达后，正式开启线上开标系统，设置文件解密时间,投标人需使用CA在规定的时间内自行完成解密（解密时间为30分钟），解密结束后对开标记录进行电子签名。若投标人在解密规定时间内未完成电子标解密操作，视为放弃该项目投标。电子交易过程出现故障时，按相关部门的规定处理。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、本项目联系人**

1.招标人信息

名 称：菏泽职业学院

地 址：菏泽市长城路999号

联系方式：15865082978 、13518602599

2.招标代理机构信息

名 称：山东安信项目管理咨询有限公司

地　　址：菏泽市广州路1777号

联系方式：17806013585

3.项目联系方式

项目联系人：刘先生

电　　 话：17806013585

# **第二章 投标人须知**

## **投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1 | 招标人 | 名 称：菏泽职业学院　　　　　　　　　　地 址：菏泽市长城路999号　联 系 人：李老师、牟主任　　　　　　　　　联系方式：15865082978、13518602599 |
| 2 | 招标代理机构 | 名称：山东安信项目管理咨询有限公司地址：菏泽市开发区广州路1777号联系人：刘先生 联系方式：17806013585 |
| 3 | 项目名称 | 菏泽职业学院信息化建设监理服务项目 |
| 4 | 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标 |
| 5 | 资格要求 | 1.投标人应具备中华人民共和国政府采购法第二十二条规定的条件；2.投标人应具有有效的营业执照；3.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；4.未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；5.投标人拟派项目总监理工程师须具有注册监理工程师证书（通信工程）或信息系统监理师证书；6.本项目资格后审；7.本项目不接受联合体投标。 |
| 6 | 投标人提出问题的截止时间、形式 | 投标截止时间 10 天前以书面形式送达山东安信项目管理咨询有限公司（地址：菏泽市开发区广州路1777号）或以电子版发送到1776081224@qq.com，并电话告知招标代理机构。 |
| 7 | 招标人澄清、修改招标文件的截止时间、形式 | 递交电子投标文件截止时间 15 日前 |
| 8 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 投标截止时间 15 天前以书面形式送达山东安信项目管理咨询有限公司（地址：菏泽市开发区广州路1777号）或以电子版发送到 1776081224@qq.com ，并电话告知招标代理机构。 |
| 9 | 递交投标文件时间、地点、方式 | **时间**：2022年06月01日14点30分前（北京时间）**地点：**赢标平台菏泽专区http://hz.fzbidding.com/递交 |
| 10 | 开标时间及开标地点 | 时间：2022年06月01日14点30分（北京时间）地点：菏泽市公共资源（国有产权）交易中心开标二室（菏泽市牡丹区济南路与钱江路交叉口向南 200 米路西）。 |
| 11 | 投标文件份数 | 1、经过加密的电子版投标文件一份（上传至电子交易平台）。2、中标人在签订合同前需提交三份（一正二副）电子签章后的纸质版胶装投标文件至招标代理机构（用于存档）。 |
| 12 | 人员配置 | 监理机构人员配备应齐全，总人数不得少于5人 |
| 13 | 评标委员会的组建 | 评标委员会成员由有关方面的专家5人（含5人）以上单数组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。 |
| 14 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，评标委员会根据符合招标文件要求的投标人的综合得分由高到低向招标人推荐三名中标候选人。 |
| 15 | 采购内容 | 对菏泽职业学院信息化建设项目的软硬件部署实施过程进行全程跟踪和项目管理，监理工作范围涵盖项目建设的所有内容。 |
| 服务期限 | 自签订监理合同之日起到软硬件系统验收止。 |
| 服务地点 | 菏泽职业学院 |
| 质量标准 | 满足招标人要求，符合国家及行业现行相关标准 |
| 投标有效期 | 自递交投标文件截止时间起90日 |
| 16 | 履约保证金 | 无 |
| 17 | 投标保证金 | 无 |
| 18 | 招标控制价 | 本项目监理的工程总造价暂列8108.10811万元，监理最高投标限价费率为1.85%，监理费用最高限价总价为150万元，最终结算时按本信息化工程结算审核价乘所报费率计取监理费。投标报价及费率高于最高限价的为无效报价，作无效标处理。**注：监理费最终付款总费用依据本信息化工程结算审核价及投标所报费率为依据，据实结算。** |
| 19 | 付款方式 | 分期支付：本信息化工程招标结束后，付款总监理费用(信息化工程施工方中标价\*监理中标费率)的30%；剩余价款分两次支付：项目初步验收后，付剩余价款的50%;本信息化工程经相关单位联合验收合格并交付使用后，再支付剩余价款的50%；**注：剩余价款=本信息化工程最终结算价\*监理投标所报费率-前期支付所有价款** |
| 20 | 签订合同时间 | 中标（成交）通知书发出之日起10个工作日内  |
| 21 | 电子招标须知 | 投标文件中其他章节与投标人须知有不一致的内容，以投标人须知内容为准。本次采购为网上交易，投标文件采用电子评审的方式，投标人应通过赢标·电子招标采购交易平台（菏泽专区）http://hz.fzbidding.com上传经CA加密的电子投标文件。在线递交电子投标文件前，投标人应当使用投标客户端及CA为投标文件加密，加密时所有投标文件均只能使用同一把企业CA证书进行加密，否则引起的解密失败的责任由投标人自行承担。加密后请使用投标客户端软件验证解密，以确保电子投标文件未在加密过程中损坏。投标人未按规定加密的投标文件，赢标·电子招标采购交易平台（菏泽专区）http://hz.fzbidding.com将拒绝接收。投标人须在投标截止时间前（北京时间），通过投标客户端生成加密文件，并在招标文件规定的开标截止时间前登录赢标·电子招标采购交易平台（菏泽专区）http://hz.fzbidding.com递交电子投标文件。投标人在递交投标文件之后、在规定的报价截止时间之前，可随时登录赢标·电子招标采购交易平台（菏泽专区）http://hz.fzbidding.com撤回投标文件。需要补充或修改投标文件时，必须先撤回投标文件，修改后重新递交。重新递交的投标文件应按招标文件的规定编制、加密和CA签名。在开标截止时间后，不能修改或撤回投标文件。招标人按招标文件中规定的时间公开开标，**投标人必须准时在线参加开标并网上签到，解密时间规定为2022年06月01日14时30分-15时00分**,投标人需使用CA在规定的时间内自行完成解密，解密结束后对开标记录进行电子签名。若投标人在解密规定时间内未完成电子标解密操作，视为放弃该项目投标。电子交易过程出现故障时，按相关部门的规定处理。《操作手册》可在赢标·电子招标采购交易平台（菏泽专区）http://hz.fzbidding.com平台首页进行下载。投标人在使用电子招投标平台时，如有任何疑问，请拨打客服电话15898683755。 |
| 22 | 电子招投标的应急措施 | 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施：（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；（4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；（5）招标代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的；（6）其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。出现上述情况时，对于未开标的项目应暂停开标，对已在系统内评审的，也应立即停止。交易中心信息科确认问题原因后，交易中心政府采购科视情况提议，并经评审委员会同意后，对于非系统原因的可将系统内加密版电子文件评审改为系统内导入非加密版电子文件评审；对于系统原因造成项目无法评审，可将系统内评审改为纸质版文件评审。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作妥善保密处理。 |
| 23 | 资格审查 | **本项目资格后审实行合格制，各投标人须在投标截止时间前将以下资格性审查资料的扫描件（或复印件）附到投标文件中，并加盖单位公章。评标委员会对以下资料进行审查，资格审查时若有一项不合格的均为无效投标文件，证件齐全且合格后，才能参与下一阶段的评标：**1. 营业执照副本

2.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(加盖公章）；3.未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图（加盖公章）；4.拟派项目总监理工程师须提供注册监理工程师证书（通信工程）或信息系统监理师证书；5.总监理工程师、专业监理人员未在其他在施建设工程项目中任职的承诺书(加盖公章）；6.法定代表人身份证（法定代表人到场的），或法定代表人身份证复印件、法定代表人授权委托书、其委托代理人身份证（委托代理人到场的）；**注：本项目远程不见面开标，投标人无需到达现场参加开标活动；投标人开标时不需要提供资格审查证件的原件，只需上传以上要求中证件原件的扫描件并加盖单位电子公章，不按要求提供或提供不全作无效标处理；** |
| 24 | 解释权 | 本招标文件的最终解释权归招标人，当对一个问题有多种解释时以招标人的书面解释为准。招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标人对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。 |
| 注：如项目发布澄清、补充、修改信息，将在中国山东政府采购网、菏泽市政府采购公共服务平台、菏泽职业学院官网、赢标平台菏泽专区<http://hz.fzbidding.com/>进行公告。公告自发布之日起即视为通知到潜在投标人。 |
| **注：招标文件中相关内容与投标人须知前附表冲突的，以投标人须知前附表为准。** |

## **一、总则**

**1.1项目概况**

1.1.1根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章规定，本项目已具备采购条件，现采用公开招标的方式进行采购。

1.1.2招标人：系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的招标人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.1.3招标代理机构：系指接受招标人委托，代理采购项目的集中采购机构或其他招标代理机构。本次政府采购的招标代理机构名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.1.4投标人：系指响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.1.5评标委员会：系指由招标代理机构依法负责组织，由有关专家组成以确定中标人的临时组织。

1.1.6中标人：系指由评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应较强，综合竞争实力最优，取得与招标人签订合同资格的投标人。

**1.2 招标控制价**

1.2.1招标控制价：见投标人须知前附表。

**1.3项目概况**

1.3.1服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.2质量标准：见投标人须知前附表

 1.3.3 服务地点：见投标人须知前附表

**1.4资格要求**

1.4.1资格要求：见投标人须知前附表。

**1.5费用承担**

投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论招标结果如何，招标单位对上述费用不负任何责任。

**招标代理服务费：**按原国家计划委员会颁发的《代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件规定收费标准。各投标人编制投标文件时将代理费考虑进入报价，由中标人在领取中标通知书时支付。

**平台技术服务费：**电子平台使用费由中标人支付，以中标价为基数，按比例分段进计费(中标人在领取中标通知书前向菏泽市公共资源（国有产权）交易中心缴纳）。

|  |  |
| --- | --- |
| 中标/成交金额 | 收费比例 |
| 300万元以下（含300万元） | 0.17% |
| 300万元-500万元（含500万元） | 0.16% |
| 500万元-1000万元（含1000万元） | 0.15% |
| 1000万元-3000万元（含3000万元） | 0.14% |
| 3000万元-5000万元（含5000万元） | 0.09% |
| 5000万元-1亿元（含1亿元） | 0.05% |
| 备注：1.单项收费最低1000元。2.货物与服务类项目中标金额/成交金额超出3000万元（不含3000万元）部分不再收取菏泽市公共资源（国有产权）电子平台使用费。3.工程类项目中标金额/成交金额超出1亿元（不含1亿元）部分不再收取菏泽市公共资源（国有产权）电子平台使用费 |

**赢标电子招投标平台收费标准：**详见赢标· 电子招标采购交易平台（菏泽专区）（http://hz.fzbidding.com）首页通知公告栏目中“ 赢标·电子招标采购交易平台菏泽专区关于平台收费通知”

**注：以上费用均由中标人在领取中标通知书之前缴纳。投标人应当充分考虑以上费用并计入总报价中。参与招标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。**

**1.6 保密**

参与招标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7 语言文字**

除专用术语外，与本招标文件有关的语言均使用中文，必要时专用术语应附有中文注释。

**1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9 质疑和答复**

1.9.1投标人提出质疑的和答复,严格按照《政府采购质疑和投诉办法》的规定进行。

1.9.2投标人认为招标文件、采购过程和成交结果使自已的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式提出质疑。

1.9.3投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

1.9.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

　　投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

1.9.5招标人、招标代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

**1.10 踏勘现场**

1.10.1 投标人自行踏勘现场，根据现场踏勘及周围环境情况，自行报价。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

**1.11预备会**

本项目不召开预备会。

**1.12转包、分包**

禁止项目转包。项目实施过程发现存在转包情况，招标人有权立即终止合同。由此造成的损失由投标人自行承担。

**1.13偏差**

1. 招标文件中有“★”号条款要求的内容是实质性要求，不允许有负偏离，否则，该投标文件有可能因未响应招标文件规定的实质性要求而被否决；
2. 招标文件各章节中，有**加粗**的文字，表示是**重要的内容**，应引起投标人的注意。

**2.招标文件**

**2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 采购合同书

第五章 项目内容及要求

第六章 投标文件格式

根据本章第2.2条对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

**2.2 招标文件的澄清、修改**

2.2.1招标文件发出后，在提交首次投标文件截止时间15日前，招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

2.2.2如项目发布澄清、补充、修改信息，将在中国山东政府采购网、菏泽市政府采购公共服务平台、菏泽职业学院官网、赢标平台菏泽专区http://hz.fzbidding.com进行公告。招标文件的澄清、补充、修改内容自发布之日起即视为通知到所有投标人。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

2.2.3招标文件的澄清、修改、补充等内容均以网站发布形式为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发布的网页内容文件为准。

2.2.4投标人在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，任何要求澄清招标文件的投标人，均应在提交首次投标文件截止时间15日前以书面形式向招标人或招标代理机构提交。潜在投标人如在规定时间内未提出疑问，将被视同对招标文件中的各项内容均无异议。

**3.投标文件**

一、唱标一览表

二、投标函

三、法定代表人身份证明

四、对招标文件认同程度的声明

五、商务条款偏离表

六、资格审查材料

七、技术条款偏离表

八、技术方案

九、投标人认为需要提供的其他材料

**3.1 投标文件格式**

投标文件包括本须知中规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

**3.2 报价说明**

3.2.1 **本次报价为一次性报价。**

3.2.2报价说明：投标人的报价应包括项目验收费以及为完成该项目所需的成本、技术信息费、服务费、资料费、管理费、利润、税金和其他应计入而未计入的为完成本项目所必须发生的各种费用的综合（即交钥匙项目）；

3.2.3若投标人有缺漏项，应视为已均摊到其他费用中。招标代理机构不接受可选择的报价方案和价格。任何有选择的或可调整的报价方案和价格将被视为非响应性报价而被拒绝。

3.2.4投标人免费提供的项目应先填写该项目的实际价格并注明免费，此项不计入总报价；

3.2.5投标人应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用及未描述的采购范围和采购内容，并承担由此而带来的风险；凡投标人在报价中未列的项目或遗漏项目，招标人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。

**3.3 投标有效期**

3.3.1投标有效期：见投标人须知前附表。

3.3.2特殊情况下，在投标有效期满之前，招标人可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

**3.4 投标保证金**

无

**3.5投标文件的编制**

3.5.1投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.2投标文件应当对招标文件有关服务期限、报价有效期、质量标准等实质性内容作出响应。

3.5.3电子投标文件按招标文件提供的格式由投标人的法定代表人或其委托代理人签字，加盖单位章。委托代理人签字的，电子投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。电子投标文件在赢标平台菏泽专区http://hz.fzbidding.com/上传；中标人需提交一正二副胶装的系统内生成的 PDF 版纸质投标文件，并加盖公章。

3.5.4电子版投标文件需进行电子加密，电子加密的方法可参考本文件电子招投标须知中所提及的方式进行加密，未加密的投标文件无法通过赢标平台菏泽专区http://hz.fzbidding.com/进行上传，未按要求上传加密电子文件的视为主动放弃本次投标资格。

**3.6 投标文件的递交**

3.6.1各投标人应在本招标文件“第二章投标人须知前附表”规定的递交截止时间前递交投标文件。

3.6.2 递交截止时间后递交的投标文件，招标人将依法拒绝接收。

**4.开标程序**

4.1开标的时间和地点

按照招标文件规定的时间、地点开标。开标由招标代理机构主持，招标人、监督部门、投标人和有关方面的代表参加。投标人法定代表人或其委托代理人应参加并在网上签名报到以证明其出席。未参加开标会议的，视同认可开标结果。

4.2开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布会议纪律；

（2）宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

（3）投标人在招标文件规定的时间内对已提交的投标文件进行解密，解密成功后进行唱标；

（4）开标结束，进入评标程序。

网上交易：在赢标·电子招标采购交易平台（菏泽专区）http://hz.fzbidding.com虚拟开标大厅开启，请各投标人自备操作电脑、CA参与网上交易，交易活动以数据电文为准。

4.3 开标异议

投标人对开标会议有异议的，应当在会议期间提出，招标人当场作出答复，并制作记录。逾期不予受理。

**5.评标委员会的组成**

招标人将根据本项目的特点依法组建评标委员会，其成员由有关方面的专家以及招标人代表等五人以上的单数组成，其中专业技术、经济方面的专家不得少于评标委员会成员总数的三分之二。

**6.评审原则**

 “公平、公正、科学、择优”为本次评审的基本原则。

**7.评审**

**7.1评标委员会**

7.1.1招标人负责依法组成评标委员会。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并推荐得分较高的前三名为中标候选人。

7.1.2评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

7.1.3评标委员会成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改招标文件确定的评审程序、评审方法，不得征询招标人代表（若有）的倾向性意见，不得记录、复制或带走任何评审资料。中标候选人确定后， 评标委员会不得修改评审结果或者要求重新评审，但因资格性审查认定错误或价格计算错误需依法重新评审的除外。

**7.2评标程序**

7.2.1评标委员会将依照以下程序进行评标，首先对投标文件进行资格性和符合性的初步审查。

**7.3初步评审**

**7.3.1 资格性检查**

**本项目资格后审实行合格制，各投标人须在投标截止时间前将以下资格性审查资料的扫描件（或复印件）附到投标文件中，并加盖单位公章。评标委员会对以下资料进行审查，资格审查时若有一项不合格的均为无效投标文件，证件齐全且合格后，才能参与下一阶段的评标：**

**1.营业执照副本**

**2.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(加盖公章）；**

**3.未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图（加盖公章）；**

**4.拟派项目总监理工程师须提供注册监理工程师证书（通信工程）或信息系统监理师证书；**

**5.总监理工程师、专业监理人员未在其他在施建设工程项目中任职的承诺书(加盖公章）；**

**6.法定代表人身份证（法定代表人到场的），或法定代表人身份证复印件、法定代表人授权委托书、其委托代理人身份证（委托代理人到场的）；**

**注：本项目远程不见面开标，投标人无需到达现场参加开标活动；投标人开标时不需要提供资格审查证件的原件，只需上传以上要求中证件原件的扫描件并加盖单位电子公章，不按要求提供或提供不全作无效标处理；**

7.3.2 符合性检查

依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出报价。

符合性审查的内容包括：

7.3.2.1 投标文件内容是否齐全；

7.3.2.2 报价超过招标控制价或经评标委员会认定低于成本的；

7.3.2.3 是否按照招标文件的要求签署、盖章；

7.3.2.4 投标文件是否有招标人不能接收的条件；

7.3.2.5 其他法律、法规及本招标文件规定的属报价无效的情形。

7.3.3由评标委员会依据《评分标准》对投标文件进行综合评分。

 7.3.4 由评标委员会根据各投标人综合得分由高较低的顺序推荐3名中标候选人。

**8.合同授予**

**8.1 确定方式**

评标委员会推选前三名投标人为中标候选人。

**8.2 中标通知**

8.2.1 在发布中标公告后，招标人将向中标人发出中标通知书。

8.2.2 在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

**9.确定中标人**

9.1招标代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送招标人确认。

9.2中标结果将在发布招标公告的网站公示。

9.3中标人确定后，招标人向中标人发出中标通知书。

9.4中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。

9.5中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

**10.无中标人原因**

出现下列情形之一的本次招标活动无中标人。

10.1所有投标人的投标文件被评标委员会认定为无效的；

10.2出现影响评标公正的违法、违规行为的；

10.3因重大变故，招标项目取消的。

**11.诚实信用**

11.1投标人之间不得相互串通投标，不得妨碍其他投标人公平竞争，不得损害招标人或者其他投标人的合法权益。

11.2在评标期间，参与评标工作的评标委员会成员和工作人员不得出席投标人主办的或赞助的活动。

11.3投标人不得以低于成本报价竞争，也不得以他人名义参与投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

11.4投标人不得以向招标工作人员、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。即使在签订合同后，如果招标人有证据表明中标人有此行为的，招标人将单方面终止合同，投标人向招标人赔偿由此造成的损失。

**12.签订合同**

12.1招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起10个工作日内（中标人应当按照中标通知书约定的期限），按照招标文件和中标人投标文件的约定与招标人签订合同，所签订的合同不得对招标文件、中标人的投标文件的内容作实质性修改。

12.2招标人在与中标人签订合同期间，中标人若未在投标文件“偏离表”中列出偏离项目说明，即使其在投标文件的其他地方说明与招标文件要求有所不同或回避不答，甚至在详细评审时对该项目已作了偏离处理，亦均视为完全符合招标文件中所要求的最佳值并写入合同。若中标人在中标后及签订合同前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，取消其中标资格。

12.3招标人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

12.4中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，招标人可以重新组织招标。

**13.纪律和监督**

13.1对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

13.2对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通或者与招标人串通，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标， 不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

13.3对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标人的确定情况以及其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

13.4对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标人的确定情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

13.5投诉

投标人和其他利害关系人认为本次评标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

**14.解释权**

见投标人须知前附表。

# **第三章 评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1.1 | 资格评审标准 | 详见投标人须知前附表 |
| 2.1.2 | 响应性评审标准 | 质量标准 | 符合第二章“投标人须知前附表” |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知前附表” |
| 服务期限 | 符合第二章“投标人须知前附表” |
| 2.1.3 | 形式审查标准 | 投标人名称 | 与营业执照一致 |
|  投标函签字盖章 | 符合招标文件规定 |
| 投标文件格式 | 符合第六章“投标文件格式”的要求 |

**一、评标方法**

本次评标采用综合评分法，评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，按得分由高到低的顺序进行排序，推荐三名中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；若总分和投标报价得分也相同的，按技术部分得分高者优先排序。

**二、评审标准**

**2.1 初步评审标准**

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

**2.2 详细评审标准**

详细评审标准：见评分标准。

**三、评标程序**

**3.1 初步评审**

3.1.1评标委员会依据本章第2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标文件作将被否决：

(l）第二章“投标人须知”规定的任何一种情形的；

(2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

（4）其他不响应招标文件实质性要求或违反法律法规要求的情形。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标文件将被否决。

**3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章评分细则规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。评标办法前附表对承包人建议书中的设计文件评审有特殊规定的，从其规定。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

**3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

**3.4 评标结果**

3.4.1招标人授权评标委员会推荐 3 名中标候选人。

3.4.2评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

**四、政府采购优惠政策**

**小微企业产品价格折扣（6%）**

根据财政部、工业和信息化部颁发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格给予价格折扣扣除；计算方法是：

最终价格＝最后报价×（100%-价格折扣），按照最终价格计算其价格分得分。

**报价时，投标人须结合本公司实际情况，如实填写中小企业声明函并将中小企业声明函附在投标文件中，否则不给予价格扣除。**

**给予监狱企业和戒毒企业价格折扣（6%）**

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定：在政府采购活动中，监狱企业和戒毒企业视同小型、微型企业，评审中享受同小型、微型企业相同的价格扣除。

监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**残疾人福利性单位价格折扣（6%）**

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策；

给予残疾人福利性单位价格6%的扣除；计算方法是：最终价格＝报价×94%，按照最终价格计算其价格分得分；

评标时，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》原件，否则不给予价格扣除；

残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**投标人所报产品列入节能产品、环境标志产品品目清单以及具备处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的（4%）**

 在价格评审时，对节能、环保产品分别给予价格加分，（加分=价格评标总分值×4%×节能、环保产品价格在报价中所占比例）。

 在技术评审时，对节能、环保产品分别给予技术加分，（加分=技术评标总分值×4%×节能、环保产品价格在报价中所占比例）。

 说明：1、本项计分以投标人提供的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件加盖投标人公章）为准，否则不给予价格评审。2、政府强制采购产品是指财政部、发展改革委公布的《节能产品政府采购品目清单》内带“★”号的节能产品。本次采购若涉及《节能产品政府采购品目清单》内强制采购的产品（带★号），无论项目说明中是否明确为强制节能产品，投标人都必须投报强制节能产品，并提供强制节能产品认证证书（复印件加盖生产厂家公章），否则按无效报价处理。投标人必须填写《强制节能产品明细表》。**强制节能产品不参与价格扣除或加分**。

注：投标人所提供的材料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致报价被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取成交的”进行处罚，给招标人造成损失的应承担赔偿责任。

#

**2.评分标准**

|  |  |
| --- | --- |
| 评审项目 | 评分标准 |
| 报价得分（10分） | 以满足招标文件要求且报价价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分10分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/投标报价）×10%×100；  |
| 商务部分（10分） | 业绩 （10分） | 投标人 2019 年 1 月 1 日以来监理过的信息系统工程类似项目，每个得2分，本项最多得 10分。**注：提供中标（成交）通知书原件扫描件、合同原件扫描件（缺一不得分）；** |
| 技术部分 （80分） | 对本项目服务总体要求理解（10分） | 根据投标人对本项目信息化建设内容有较好的的理解与把握、有针对性的信息化规划建议、咨询服务全面、有完善的保障体系等进行评审。内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰得7.1- 10 分；内容较齐全、表述较准确得3.1- 7分；内容不全，结构基本完整得0- 3 分。无此项内容本项不得分。 |
| 质量控制（10分） | 根据投标人质量控制的总体框架、工作内容、方法、措施等方面的内容进行评审。质量控制内容齐全、可操作性和实用性好的得7.1- 10分；有相关内容、可操作性和实用性一般的，得 3.1- 7分；有相关内容，可操作性和实用性较差的得0- 3分。无此项内容本项不得分。 |
| 进度控制 （12分） | 根据投标人的进度控制的流程、目标、内容、方法及措施等方面的内容进行评审。进度控制流程科学合理、目标明确、内容全面、方法及措施合理可行的得9.1-12 分；进度控制流程较合理、目标较明确、内容较全面、方法及措施较可行的得5.1-9分；进度控制流程基本合理、目标基本明确，内容基本全面、方法及措施基本可行的得0- 5 分。无此项内容本项不得分。 |
| 安全、风险控制(12分) | 根据投标人的安全风险控制的目标、内容、方法、措施、监理对策与建议、综合控制管理重点难点分析与应对策略、保密管理等方面的内容进行评审。安全风险控制的目标明确、内容全面、方法及措施切实可行的得9.1-12分；安全风险控制的目标较明确，内容较全面、方法及措施较可行的得5.1-9 分；安全风险控制的目标基本明确，内容基本全面、方法及措施基本可行的得0- 5 分。无此项内容本项不得分。 |
| 信息管理（11分） | 根据投标人的信息管理的目标、内容、措施、监理资料规范化管理措施、项目知识产权保护措施等方面的内容进行评审。信息管理目标明确，内容全面，措施切实可行的得8.1- 11 分；信息管理目标较明确，内容较全面，措施较可行的得4.1- 8 分；信息管理目标基本明确，内容基本全面，措施基本可行的得0- 4分。无此项内容本项不得分。 |
| 文档管理方案（10分） | 提出完善的文档管理制度及流程，有完善的项目管理手段的得7.1-10分；提出完善的文档管理制度及流程，项目管理手段一般的得3.1-7分；提出完善的文档管理制度及流程，项目管理手段不完整的得0-3分。无此项内容本项不得分。 |
| 组织协调 （10分） | 根据投标人的组织协调内容、方法、措施、项目实施阶段组织协调等方面的内容进行评审。组织协调内容全面，方法及措施切实可行的得 7.1-10 分；内容较全面，方法及措施较可行的得 3.1-7 分；内容基本全面，方法及措施基本可行的得 0-3 分。无此项内容本项不得分。 |
| 监理设施及工具（5分） | 监理设施及工具种类配备的情况进行评审齐全得 2.1-5分，监理设施及工具配备欠缺、种类单一得 0-2分。 |

# **采 购 合 同 书**

（仅供参考）

甲方：

乙方：

签订时间： 年 月 日

甲方（招标人）：

乙方（中标人）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律，甲、乙双方就 (项目名称、项目编号） ，经平等协商达成合同如下：

**一、合同文件**

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明，解释合同文件的优先顺序如下：

（一）合同格式以及合同条款

（二）中标通知书

（三）中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件

（四）中标人投标文件

（五）招标文件

（六）本合同附件

同一层次的合同文件规定有矛盾的以较后时间制定的为准。

**二、合同的范围和条件**

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

**三、服务项目**

本合同所提供的服务项目内容： 。

**四、合同金额**

合同金额为人民币 万元，大写： 。

**五、付款方式**

**/**

**六、服务期限、地点**

1、服务期限：符合招标文件要求

2、服务地点：符合招标文件要求

**七、服务质量**

乙方提供的服务应符合国家（或行业）规定标准。

**八、知识产权**

乙方应保证甲方所使用的服务成果免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

**九、违约条款**

1、乙方延迟提供服务，每延迟 日，按合同金额的 支付违约金。

2、一方不按期履行合同，并经另一方提示后 日内仍不履行合同的，守约方 有权解除合同，违约方要承担相应的法律责任。

3、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

4、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

5、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后 日内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

**十、不可抗力条款**

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知招标代理机构及另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力的相应证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

**十一、争议的解决方式**

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列 方式解决：

1、提交 仲裁委员会仲裁；

2、向 人民法院诉讼。

**十二、补充协议**

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同的有关规定。合同补充条款应同时报政府采购监督管理部门备案。

**十三、合同保存**

本合同一式 份，甲方 份，乙方 份，招标代理机构 份 ， 市（县、区）财政部门 份。

甲方： 乙方：

单位名称(盖章)： 单位名称(盖章)：

法定代表人或其授权代表（签字）： 法定代表人或其授权代（签字）：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

联系电话： 联系电话：

签订日期： 签订日期：

# **第五章 项目内容及要求**

# **一、项目需求**

**（一）项目概述**

本项目为菏泽职业学院智慧校园2.0系统建设及智慧能源综合管理系统建设的全过程监理服务，建设总投资约为8108.10811万元（实际金额，以中标价为准）。

建设内容包括：一体化网络（含超融合）系统，模块化机房及汇聚间建设，网络安全系统，平安校园系统，校园广播系统，智慧教学系统，多媒体会议系统，多功能报告厅，校园驾驶舱系统，综合布线系统，室外体育场，体育馆及智慧能源综合管理系统建设。

**（二）服务要求**

**1.监理范围**

对菏泽职业学院信息化建设项目的软件开发、软硬件部署实施过程进行全程跟踪和项目管理，监理工作范围涵盖项目建设的所有内容。

**（1）项目管理与咨询服务**

协助完成项目管理建章立制工作，协助完成项目管理流程和表单模板的编制工作。

协助招标人完成工程建设任务的规划、组织与管理招投标工作。组建专门队伍，协助招标人做好项目管理涉及的各项工作，包括持续维护项目管理体系；加强整体管控，重点进行项目进度跟进、风险问题跟踪、变更管理执行、项目质量监控和跨项目沟通；定期进行项目状态评估。

协助招标人归纳整理上报的材料，从监理角度，发现问题、分析问题、解决问题，保障项目管理工作规范、有序。

协助招标人进行概、预算及经费执行的管理工作。

协助招标人研究和制定项目建设总体工作方案、实施策略；协助完成相关制度和标准规范的制定工作；协助招标人完成信息安全等级保护工作的定级、申报、审批、实施、备案、风险评估和测评工作。

协助招标人完成项目建设风险管理和重大突发事件应急预案的编制、敦促和落实检查工作，跟踪重大事件处置过程。

协助招标人在项目建设过程中，对涉及法律层面的事项提供咨询建议。提供熟悉工程建设相关法律法规文件、监理工作职责相关法律法规文件和政策文件的法律顾问为工程各项决策、管理以及执行工作提供法律咨询。必要时，聘请外部法律专家为项目建设涉及的法律、法规事项提供法律意见和建议，保证项目建设在法律的框架内运行。

**（2）硬件设备监理范围**

对所有设备从采购、安装、调试、验收、试运行、到竣工验收的全过程进行监督，并出具设备验收报告。对设备验收和系统集成测试进行监督、审查。对硬件设备的集成工作进行监督。

**（3）软件监理范围**

对系统软件的到货验收、安装调试、验收全过程实施监理。

按照国家标准，协助投标人做好项目建设中有关的软件系统建设项目的需求调研，在各系统的功能开发、测试、评审、培训、软件系统集成等方面做好的监理工作。

**（4）系统部署监理**

对项目建设的系统软件、应用软件的部署实施过程进行全程跟踪监理，直至竣工验收。

**2.监理工作内容**

在国家相关标准和规定指导下，对本项目的建设进行质量、进度、投资、安全的控制，参与信息管理和合同管理，组织协调、并提供相应的咨询服务。

**（1）项目质量控制**

⑴审查并确认本项目投标人的投标书、合同及实施方案；

⑵在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，及时为招标人提供建议；

⑶当项目目标出现偏离时，及时指出，并提出对策和建议，监督本系统承建方尽快采取整改措施；

⑷协助制定验收大纲；

⑸对软硬件项目的安装调试及总体实施效果与招标人共同验收；

⑹与招标人共同组织项目的总体验收。

**（2）项目进度控制**

⑴审核项目的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标的实现；

⑵对项目实施进度进行实时跟踪，并要求投标人对进度计划按项目实施进度要求进行动态调整，确保项目的阶段和总体进度目标的实现；

⑶当工程目标出现偏离时，及时指出，并提出对策和建议，监督系统各项目工程承建方尽快采取整改措施。

⑷每周必须向招标人通报项目进展情况及项目实施过程中所遇到的问题；

**（3）投资控制**

⑴通过对项目实施中的方案及设计优化，对项目建设不可预见费的开支使用情况进行技术性审核并提出意见，确保投资控制在预算之内尽可能节省经费；

⑵协助招标人作好项目支付预算的现金流量表，将支付合同款项进度与质量进度相结合，严格履行合同严格控制和审查项目变更，核算成本和变化量；

⑶根据合同约定，审核投标人的支付资金申请；

⑷协助违约及索赔核查。

**（4）变更管理**

⑴对项目建设过程中所发生的项目变更进行审核、确认，并提交招标人确认；

⑵作好变更文档的管理工作。

**（5）合同管理**

⑴跟踪检查合同的执行情况，确保投标人按时履约；

⑵对合同工期的延误进行审核确认；

⑶对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；

**（6）信息管理**

⑴在项目工程实施过程中做好监理日记及备忘录等；

⑵做好双方合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的文档管理；

⑶作好项目协调会、技术专题会的会议纪要工作，并监督会议有关事项的执行。

**（7）安全管理**

保证项目实施过程中各项安全措施的实施，包括项目建设中的网络信息安全，信息安全应急处理和信息系统安全运维服务等方面。

**（8）知识产权的管理**

⑴负责项目建设过程中所产生成果的知识产权保护，防止被非授权使用；

⑵负责项目建设过程中涉及知识产权的产品和系统的使用审核，保证不在本项目建设中出现违反知识产权的行为。

**（9）项目的协调和组织**

⑴确定承建单位的工作范围和职责；建立畅通的沟通平台和沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的解决。

⑵接受委托，负责协调项目所涉及的各单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷。监督各方履行职责，协调各方的工作关系；

⑶通过必要的会议制度实施协调工作，主要包括项目例会、专题讨论会、专家评审会等。

**3.其他要求**

**（1）监理工作质量要求**

投标人应该在质量控制、进度控制、知识产权控制、安全控制、信息管理、合同管理等方面对所监理项目采取必要和完善的监督、控制和管理，保证监理工程能够按时、按质、按量竣工。

同时，应建立合理的自我质量控制体系，有质量保证体系，确保投标人自身的有效组织和管理。

### （2）监理服务准则

遵照国家《信息化工程监理规范》，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护招标人与承建单位的合法权益。

**（3）组织机构要求**

投标人必须成立合理的组织机构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系；在项目机构中应明确各岗位的职责和任职资格，确保工程顺利实施；参与此项目的技术人员必须具有相关项目监理专业知识与经验；参与此项目的技术人员必须具有强烈的服务意识和高度的责任感。

监理机构人员配备应齐全，总人数不得少于5人，其中设专职项目总监 1 名（须具有注册监理工程师证书（通信工程）或信息系统监理师证书，驻场人员1名（须具有国家监理工程师证书（通信工程）或信息系统监理师证书，各技术专业的监理人员 3名,另外根据项目建设需要，可随时增加监理人员，以满足项目监理各个阶段的需要。拟投入的检测设备设施应有针对性且完备，满足项目监理测试的要求。**（注：项目实施人员与投标文件监理组人员一致）**

1. **保密要求**

项目实施过程中所收集、产生的所有与本项目相关文档、资料，包括文字、图片、表格、数字等各种形式所属权均归属甲方所有，中标人有义务对所涉及到的内容保密。

#

# **第六章 投标文件格式**

**响 应 文 件**

项目编号：

投标人： （盖单位章）

法定代表人或授权代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**目 录**

一、唱标一览表

二、投标函

三、法定代表人身份证明

四、对招标文件认同程度的声明

五、商务条款偏离表

六、资格审查材料

七、技术条款偏离表

八、技术方案

九、投标人认为需要提供的其他材料

**一、唱标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 监理费报价 | 小写： 元  |
| 大写：  |
| 监理费费率 | 监理费费率： %（小数点后保留两位小数） |
| 服务期限 |  |
| 质量标准 |  |
| 对招标文件认同程度 |  |
| 其他说明 |  |

**注：1.监理费费率×工程总造价暂列金额=监理费总报价金额；如不能构成等式关系则按所报费率为准。**

**2.投标报价及费率高于最高限价的为无效报价，作无效标处理。**

投标人： （盖章）

法定代表人或法人授权代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**二、投标函**

致 ：

我方已仔细研究了 (项目名称)的招标文件(项目编号： )的全部内容，我方参加本次投标监理费报价为人民币：大写 (小写￥ 元）；监理费费率为 %;我方知悉参加投标的风险，我方承诺接受招标文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在投标有效期内遵守本投标文件中的承诺，且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方保证投标文件提供的数据和材料是真实、准确。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得中标资格后，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

投标人： （盖章）

法定代表人或法人授权代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 三、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人： （盖章） 法定代表人： （签字或盖章）

 年 月 日

**法定代表人授权委托书**

致 ：

 ( 投标人全称) 法定代表人 (法定代表人姓名) 授权（授权代表人姓名）为全权代表，参加贵处组织的 项目，全权处理投标活动中的一切事宜。

（附法定代表人、授权代表人身份证复印件正反面，禁止胶水粘贴）

投标人： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

授权代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**四、对招标文件认同程度的声明**

致 ：

经我方对《 （项目名称） 》仔细、认真的研究之后，对招标文件中所有的规定要求、条件全部确认，对招标文件的全部内容予以认同。

特此声明！

投标人： （盖章）

法定代表人或法人授权代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**五、商务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：本项目只允许出现正偏离；未注明的，视为完全响应。

投标人： （盖章）

法定代表人或法人授权代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**六、资格审查材料**

（1）投标人基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | 主要业务 |  |
| 注册资金 |  | 现有职工人数 |  |
| 行政管理人数 |  | 技术人员人数 |  |
| 营业执照 |  |
| 单位注册地址 |  | 单位联系人、联系方式 | （电话、传真、邮址） |
| 单位成立时间 |  |
| 开户银行 | 开户行、开户名称、银行帐号 |

**注：营业执照等资格审查资料及评审过程中所涉及到的得分项，加盖公章的扫描件附于本表之后。**

投标人名称： （公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

（2）近三年完成的类似项目情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 项目名称 | 金额（万元） | 签约日期 | 采购单位联系人及电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 注：投标人填写本表的同时，应将同类项目业绩的证明材料复印件附于本表之后；投标人所填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝。

投标人名称： （公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

（3）拟投入本项目的主要人员及项目班子成员明细一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 人员姓名 | 身份证号 | 职务 | 联系方式 | 职称 | 资质证书 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表后附相关资格证书。

投标人名称： （公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

（4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的

书面声明

致           （招标人/招标代理机构）：

我公司在参加本次政府采购项目（项目名称：   项目编号：    ）报价活动中，作出如下承诺：

一、参加本次政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；

二、未挂靠、借用资质进行报价等违法违规行为；

三、提供的相关文件均真实、有效。若发现我方存在上述问题，愿按照政府采购相关规定接受处罚，列入政府采购黑名单并处相应罚款。

特此声明。

投标人名称： （公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**七、技术条款偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的服务条款 | 投标文件的服务条款 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：本项目只允许出现正偏离；未注明的，视为完全响应。

投标人： （盖章）

法定代表人或法人授权代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**八、技术方案**

（由投标人根据招标文件及评分标准自行编写，格式自拟）

**附件：**

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称）的 （项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1.(标的名称)，属于（采购文件中明确的所属行业)行业;承建（承接）企业为(企业名称) ，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业)。

1.(标的名称)，属于（采购文件中明确的所属行业)行业;承建（承接）企业为(企业名称) ，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业)。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 投标人名称（公章）：

 日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**监狱企业证明材料（如是）**

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

 投标人名称（公章）：

 日期： 年 月 日

**残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位提供）（如是）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

 年 月 日

**环境标志产品明细表**

**（所投产品如为环境标志产品填写）**

 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 企业名称 | 品牌 | 规格型号 | 中国环境标志认证证书编号 | 认证证书有效截止日期 | 价格 | 总价款的比率 |
| 单价 | 数量 | 合价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |

**说明**：1、环境标志产品根据财政部、环境保护部最新公布的环境标志产品政府购清单确定。

 2、如所报产品为环保产品，必须按规定格式逐项填写，否则评审时不予加分。

 3、后附中国环境标志产品认证证书复印件；

 投标人名称（盖章）：

 法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

 日期： 年 月 日

**节能产品明细表**

**（所投产品如为节能产品填写）**

 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 产品名称 | 企业名称 | 品牌 | 产品型号 | 国家节能标志认证证书编号 | 节能产品认证证书有效截止日期 | 价格 | 总价款的比率 |
| 单价 | 数量 | 合价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |

说明：1、节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府采购清单确定。

 2、如所报产品为节能产品（强制采购产品除外），必须按规定格式逐项填写，否则评审时不予加分。

 3、后附中国节能产品认证证书复印件；

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

 日期： 年 月 日

**九、投标人认为需要提供的其他材料**