



2022级大数据与会计专业 人才培养方案

目 录

一、专业名称及代码	1
(一) 专业名称	1
(二) 专业代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
(一) 培养目标	1
(二) 培养规格	2
六、课程设置及要求	3
(一) 课程体系架构	3
(二) 公共基础课程	4
(三) 专业课程	7
(四) 实训课程	11
(五) 学时安排	11
七、教学进程总体安排	11
八、实施保障	14
(一) 师资队伍	14
(二) 教学设施	17
(三) 教学资源	17
(四) 教学方法	17
(五) 教学评价	18
(六) 质量管理	18
九、毕业要求	18
(一) 学分要求	18
(二) 各类等级和资格证书要求	18

2022级大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

(一) 专业名称：大数据与会计

(二) 专业代码：530302

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、修业年限

全日制 3 年。

四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
财务会计类（53）	财务会计类（5303）	制造业、商业、现代服务业、生活服务业等行业	会计人员 2-06-03 (GBM2-13)	出纳岗位、财务会计岗位、税务会计岗位、财务审计岗位、财务管理等岗位	(1) 初级会计师资格证书； (2) 用友 ERP 能手级证书； (3) 计算机二级证

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应社会发展和区域经济建设需要，通晓会计准则与国际会计惯例，具备国际化视野，具有诚信、合作、敬业、创新的职业素质，掌握会计基本理论、相关财经法规、会计核算、会计监督、税务管理和财务管理等知识和技术技能，能从事会计、税务、财务管理、审计等工作，面向区域内的大中小型工业企业、商品流通企业、服务业企业、事业单位等就业领域的高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）培养规格

1. 素质

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观。

坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

（2）具有良好的职业道德和职业素养。

具备“崇德向善、诚实守信、爱岗敬业”的职业道德，做到从事会计岗位工作“诚实守信”；从事财务岗位工作“尚义轻利”；从事审计岗位工作“刚正不阿”；具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

（3）具有良好的身心素质和人文素养。

具有健康的体魄和心理、健全的人格，具有乐观的人生态度和团队合作精神，具备良好的人文科学素养、较宽的知识面以及良好的人际关系；能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

（4）具备风险防范意识、守法意识与科学决策的严谨作风，坚持一切理财决策事项都能在法律和企业会计准则、财务通则规定的程序框架下进行。

2. 知识

（1）掌握科学的世界观和方法论，通过思想、法律、道德的学习，培养良好的思想品德；

（2）掌握本专业所需的高等数学、英语、应用文写作技能及人文知识；

（3）掌握财经领域的会计法、经济法、税法、公司法等法律法规；

（4）掌握计算机的基本操作原理、维护等专业基础知识和会计电算化、信息化知识；

（5）掌握基本的会计原理及会计核算知识、财务成本管理与分析方法；

（6）掌握较全面的审计知识和方法；

（7）掌握较全面的纳税申报和税务处理知识和方法；

（8）掌握本专业所必需的财政、金融、证券、国际贸易、管理等专业拓展知识。

3. 能力

（1）通用能力

①具有良好的语言与书面表达能力；

②具有较强的英语听、说、读、写能力；

③具有计算机和网络方面的信息技术应用能力；

④具有较强的沟通协调能力；

⑤具有较强调查研究与综合分析能力；

⑥具有知识创新、自学以及终身学习能力；

例如，通过考核获得相应的岗位证书，包括初级会计师证、计算机等级证、外语等级证、驾照等。

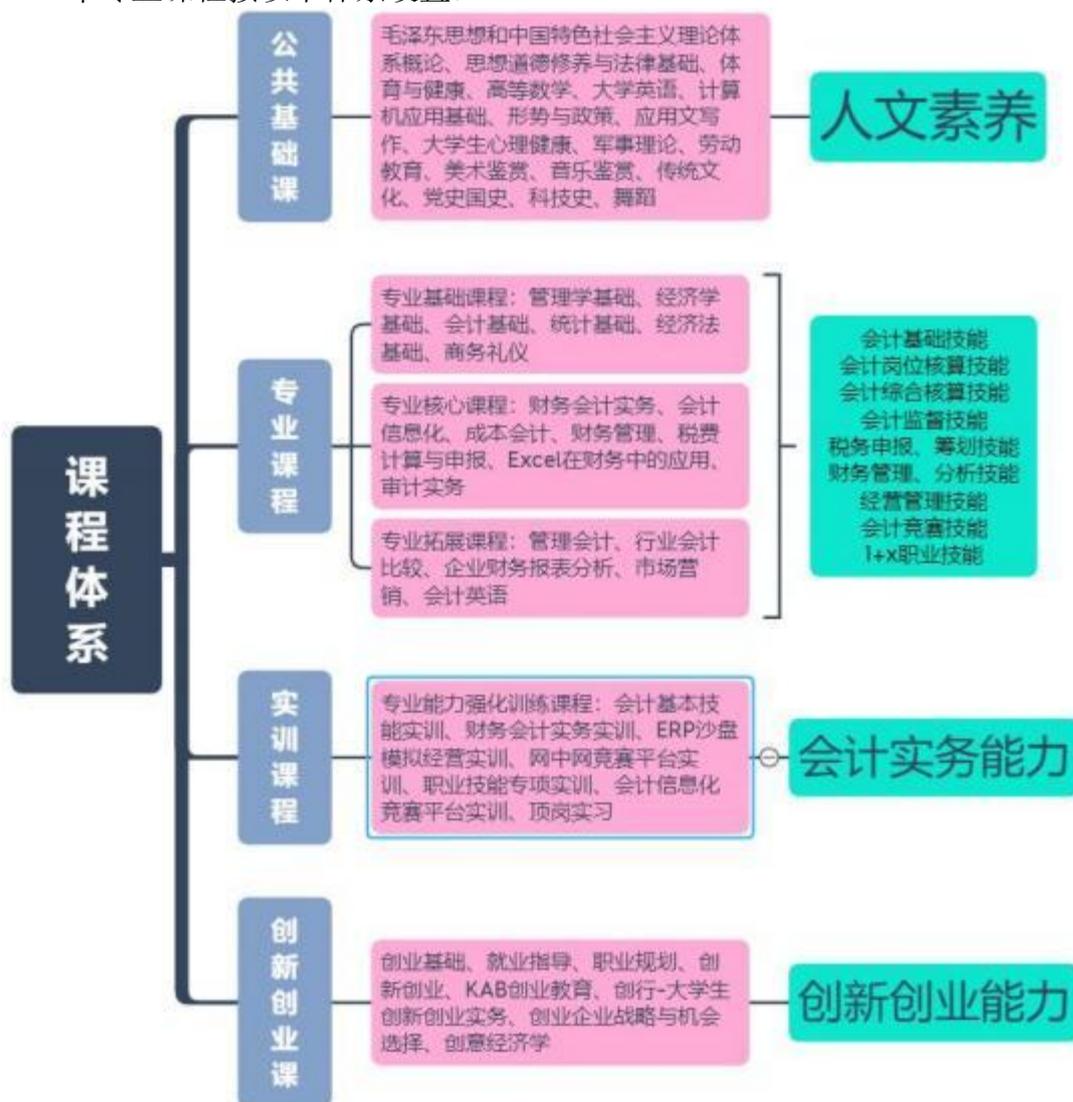
⑦具有独立思考、逻辑推理、信息加工、解决实际问题的能力。

- (2) 专业技术能力
- ①具备会计书写、小键盘录入、计算器技术等基本会计技能；
 - ②具备出纳岗位的实务操作能力；
 - ③具备熟练的会计实务处理能力；
 - ④具备熟练的财务报告编制和分析能力
 - ⑤具备税费计算和申报以及税收筹划的能力；
 - ⑥具备基本的审计业务处理能力；
 - ⑦具备熟练运用各种财务软件的能力和会计电算化业务处理、维护能力；
- 具备善于利用网络、Excel 等各种资源进行信息采集、整理、应用的能力；
- ⑧具备成本计算和基本的财务分析、管理能力；
 - ⑨具备参与企业内部资金筹集、投资业务、收益分配、资金运作等投资预测和决策能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程体系架构

本专业课程按以下体系设置：



本专业课程体系架构，学分、学时按下表设置：

课程类别		学分	学时	理论学时	实践学时	占总学时百分比	
公共基础课程	公共基础必修课	44	724	448	276	21.93%	26.29%
	公共选修课	12	144	76	68	4.36%	
专业课程	专业基础课程	25	426	313	113	12.90%	37.31%
	专业核心课程	26	416	218	198	12.60%	
	专业拓展课程	21	390	242	146	11.81%	
实训课程	专业实训课程	82	1130	0	1130	34.22%	
创新创业课程	第二课堂	4	72	62	10	2.18%	
合计		214	3302	1359	1941	100%	
实践教学学时占比						58.78%	

（二）公共基础课程

1. 公共基础必修课程

公共基础必修课程主要在第一学年开设。

序号	课程名称	主要教学目标	主要教学内容	基本教学要求
1	思想道德修养与法律基础	通过学习该课程，使学生具备良好的道德情操，引导学生提高思想道德素质和法治素养。	掌握人生观、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德、严私德、尊法守法用法等方面内容。	具备多媒体教室、无线网络覆盖、学习通平台等教学条件；运用理论讲授、辩论赛、演讲、朗读、案例解析、小组讨论、信息化等教学手段。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	通过学习该课程，使学生掌握马克思主义中国化的理论成果，提升学生运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力，对中国共产	掌握毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想的相关内容。	具备多媒体教室、无线网络覆盖、学习通平台等教学条件；运用理论讲授、辩论赛、演讲、书法大赛、阅读经典、案例解析、小组讨论、信息

		党领导人民进行的革命、建设、改革有更加深刻的认识。		化等教学手段。
3	形势与政策 (1)	通过学习该课程，使学生掌握国内外最新动态，能全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，世界政治经济与国际关系问题。	掌握党和国家推出的重大战略决策、当下国内国际形势的热点焦点问题、国内国际的重要会议等内容。	具备多媒体教室、无线网络覆盖、学习通平台等教学条件；运用理论讲授、讲座、案例解析、小组讨论、信息化等教学手段。
4	形势与政策 (2)	通过学习该课程，使学生掌握国内外最新动态，能全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，世界政治经济与国际关系问题。	掌握党和国家推出的重大战略决策、当下国内国际形势的热点焦点问题、国内国际的重要会议等内容。	具备多媒体教室、无线网络覆盖、学习通平台等教学条件；运用理论讲授、讲座、案例解析、小组讨论、信息化等教学手段。
5	体育与健康	通过课程学习、课外锻炼、体质健康测试等，使学生了解体能训练的重要性，掌握正确的健身方法和健康运动技能，培养学生顽强拼搏的精神。	基础体能理论普及，力量素质教学与练习、耐力素质教学与练习、速度素质教学与练习、柔韧素质教学与练习、灵敏与协调素质教学与练习，职业体能理论。	教师具备体育专业背景和教学能力，使用田径场、体育馆和相关器材，运用信息化、职业化、一体化等教学手段完成教学任务。
6	大学生心理健康	通过学习本门课程，使学生不断提高心智技能，促进高效学习；形成良好自我意识，促进自我完善；建立和谐人际关系，学会与人相处艺术；培养较强适应能力，促进职业成熟；发展健全个性，促进心理健康发展	教学内容包括大学生的现代学习观，自我与自我意识的形成，情绪与情绪管理，人格发展，意志的锤炼，和谐的人际关系的建立，恋爱心理解读以及常见的心理障碍及心理咨询。	具备多媒体教室可进行理论教学的环境，应用精品资源共享课程网站等网络教学环境。

7	大学英语	让学生了解日常生活话题英语基础知识，掌握基础英语词汇、句型的运用，提高听、说、读、写等英语应用能力。	课程内容主要分为六个单元，即人物描述、退换货物、网络购物、日常急救、职业道德、计划安排等生活主题；以及高等学校英语应用能力提升。	教师具备英语专业背景，使用一体化语音室，通过微课、教室软件和信息化教学平台配合完成教学。在教学中，使用学习通完成教学任务布置和安排、学生预习复习和提交作业、课程评价等。
8	高等数学	让学生掌握基本的一元函数微积分知识和有关计算的方法，具备基本的数学运算能力和一丝不苟的数学素养，并能够用数学方法解决会计工作中的具体问题。	课程内容为一元函数微积分，分为四个模块，即函数、极限与连续、导数与微分、一元函数积分学，每个模块中相应设置数学在会计工作中的应用内容。	教师具备数学专业背景，使用混合式教学，通过在线教学软件、信息化的教学手段和设备配合教学。在教学中要有合理的课前预习或导学、课堂教学流程设计、任务安排及以过程性评价为主的评价体系。
9	应用文写作	通过对常用的几大类文案写作的知识技巧讲授与实践练习，提升学生的基本行文能力，能够适应将来工作岗位上的文案写作需求。	本课程分为五个模块，分别为社交礼仪类、海报启事类、便条契据类、行政指导类、计划报告类。教学内容中应加入适量的实践写作。	教师应具备基本的语文专业背景和文字写作功底，在教学活动中要运用互联网平台向学生发布上课下任务，教学活动应合理运用多媒体教学条件，以提升学生的文字功底为导向。
10	计算机应用基础	通过理实一体化教学，使学生了解计算机基本知识、熟悉操作系统应用、掌握三大办公软件应用、学会小型办公网络配置和 Internet 典型应用，能够适应未来办公自动化应用需求，	计算机发展与组成结构、信息与编码、信息安全知识、操作系统管理与维护、文件管理、Word 文字处理、Excel 电子表格数据管理、PPT 制作与演示、计算机网络基本知识及小型	教师具备计算机专业背景、使用教学实训一体化机房、通过电子教室软件和信息化教学平台配合完成教学。

		培养计算机文化素养和数字思维素养。	局域网组网常识与应用、Internet 基本常识、Tcp/Ip 概念理解及 IP 地址配置、Internet 典型应用。	
11	军事理论	让学生了解掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，激发爱国热情，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。	国防法规、国防建设、武装力量、国防动员；国家安全形势、国际战略形势；外国军事思想、中国古代军事思想、当代中国军事思想；新军事革命、机械化战争、信息化战争；信息化作战平台、综合电子信息系统、信息化杀伤武器。	具备多媒体教室、无线网络覆盖、学习通平台等教学条件；运用理论讲授、视频播放、案例解析、小组讨论、信息化等教学手段。
12	劳动教育	落实习总书记关于构建德智体美劳全面培养的教育体系的要求，帮助学生树立热爱劳动的意识，重视和尊重劳动者，珍惜他人的劳动成果，培养艰苦奋斗和团结协作的美好品质。	对学校公共区域及主要学习场所进行清洁、保洁，通过交流劳动心得、总结劳动收获、分享劳动经验等方式，引导学生端正劳动态度，养成劳动习惯。	通过“专题教育”和“实践性劳动”两个环节教育落实，参照专业课程标准实施过程管理，学时修满后录入教学系统，获得学分。

2. 公共选修课程

公共选修课程主要在第一学年开设，包括传统文化、党史国史、科技史、音乐鉴赏、美术鉴赏、舞蹈、书法鉴赏、美育等人文素养、科学素养方面的课程。

(三) 专业课程

1. 专业基础课程

序号	课程名称	主要教学目标	主要教学内容	基本教学要求
1	会计基础	通过本课程的学习，使学生掌握会计学的基本理论、基本方法和基本技能，熟练掌握	会计学是阐明会计的基础知识、基本理论及基本方法和技术的会计专业基础	教师应具备会计专业背景，具备一定的会计行业经验，课堂教学

		握和运用各种会计核算方法，包括设置会计科目与账户、复式记账、填制与审核会计凭证、登记会计账簿、财产清查和编制会计报表。	课程，其主要特点是理论性与较强的实务性和技巧性相结合，是进一步学习专业会计的基石。	应使用信息化教学手段，运用多媒体教室授课，在学习通上发布相应的教学任务。
2	管理学基础	通过本课程的学习，使学生系统的了解和掌握管理学的基本理论和基本方法，了解国内外最新管理研究成就，为后续专业课程的学习奠定管理学基础，为培养高素质经济管理人才打下良好的理论基础。	本课程是一门系统地研究人类管理活动的普遍规律、基本原理和一般方法的学科，课程重点在于掌握管理的基本概念和思想发展沿革，计划、组织、领导、控制四大管理职能及其在实践中运用。	本课程教师应具备管理学专业背景，且对会计实务中的管理行为有一定了解。课堂教学应使用信息化教学手段，运用多媒体教室授课，在学习通上发布教学任务。
3	统计基础	通过该课程的学习，使学生理解常用的统计调查方法、统计整理方法、重点掌握统计分析方法，并能应用这些方法解决一些经济管理中的实际问题。	本课程主要讲授统计学的基本理论和统计方法，包括统计数据的搜集整理方法，统计分析方法，如时间序列分析法、指数分析法、回归分析法、抽样推断法、假设检验等。	本课程教师应具备一定的数理统计基础和经济学基础，熟悉会计实务中的统计方法，使用信息化教学手段，在学习通上发布相应的教学任务。
4	经济法基础	通过本门课程的学习，学生应系统掌握经济法学的理论知识，并能应用于实践，能够发现问题、认识问题、分析问题和解决问题，掌握经济法这一管理手段，为以后在实际工作中做一个具有较强法律意识的管理人才奠定扎实的基础。	本课程以市场经济关系为调整对象，以民商法学为基础，以财税金融法学为支架，规范了市场经济的主体及其行为，明确了国家在实施宏观调控以及市场运行过程中的法律关系。它主要包括市场主体法、市场运行法、宏观调控法等内容，是本科经济、管理类专业必修的学科基础课。	本课程任课教师应为法学类专业或具备国家统一法律职业资格，且对经济法较为熟悉。在可他干教学中应着重帮助学生理解相关法律法规避免违法操作，本课程应使用适当的信息化手段，在学习通平台上发布问题与任务。
5	经济学基础	本课程以培养基层管理岗位经济头脑为主线，通过具体实	本课程阐述经济学基本理论、基本概念和基本分析方法；强化	本课程教师应具备经济学基础，且具备一定的数

		践，形成符合逻辑的解释，并提出解决对策的能力的培养。	对学生运用所学的经济学的基本原理、基本规律以及方法分析具体经济现象、经济问题。	学能力。教学中加入适当的案例辅助教学，采用信息化手段。
6	商务礼仪	本课程的设计，旨在丰富学员的知识结构，提高学员的礼仪素质。具体来说：通过课程学习，培养学员的礼的意识，加强自身的礼仪修养，提高实际的与人交际及办事能力	教学内容围绕商务区礼仪的基础知识，分别为五个部分。即绪论；商务人员基本礼仪；商务交往礼仪；商务活动礼仪；宗教礼仪及商务礼俗。	本课程教师应具备相关岗位的社会经验和良好的商务交际能力，在教学中应采用情境创设式教学。采用信息化教学，在学习通中发布相应的任务和学习资源。

2. 专业核心课程

序号	课程名称	主要教学目标	主要教学内容	基本教学要求
1	财务会计实务	通过本课程的学习，使学生深刻理解并掌握工业企业各项经济业务的核算方法；同时，要求学生熟练掌握会计实务的操作技能，培养实际从事会计工作的能力。	本课程主要讲授财务会计的理论和方法，包括货币资金核算、金融资产核算、存货核算、长期股权投资核算、固定资产核算、无形资产核算、财务报告等。	本课程教师应具备财务管理专业背景，在授课过程中采用信息化教学手段，通过学习通发布任务及学习资源。
2	会计信息化	本课程培养学生熟练的进行信息化会计软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及工资系统、固定资产等核算子系统的操作方法；能熟练操作目前市场上流行的财务软件，能胜任单位信息化会计核算和管理岗位，教学中注意渗透思想教育，加强学生的诚信教育和职业道德观念。	本课程包含会计信息化的基本概念与特征、会计信息化的产生与发展、会计信息化的功能结构与数据流程、会计信息化的组织与规划、会计信息化系统的硬件配置、会计信息化系统的软件配置等16个工作项目。	本课程教师应具备会计专业背景及较强的信息化能力，对用友ERP软件、金蝶财务软件等常用软件能够熟练使用，在教学过程中应着重加强信息化手段的应用。

3	成本会计	本课程强调重点培养学生认识问题和解决会计问题的能力。为此课程以培养学生成本核算、成本分析等职业能力为重点，基于成本会计工作过程，设计教学内容、完成职业培养目标。	本课程共分四个模块，即：成本会计基本理论、产品成本构成要素的归集和分配、产品成本计算、成本管理。	教师应具备会计专业背景，具备一定的会计行业经验，课堂教学应使用信息化教学手段，运用多媒体教室授课，在学习通上发布相应的教学任务。
4	财务管理	通过本课程的学习，使学生掌握财务管理中的基本理论及相关财务制度规定、财务关系及其体系、财务管理的基本方法，引导学生进一步掌握在市场经济中通行的财务运作方法和手段，从而具备管理资金的能力。	本课程主要讲授理财的基本理论与方法，主要包括筹资管理、投资管理、营运资金管理、利润形成及分配管理和财务分析等。	本课程教师应具备一定的行业经验和财务知识，授课过程中加入案例教学，并采用信息化的教学手段，使用学习通等平台提升教学效果。
5	税费计算与申报	通过以项目为单元的教学活动，使学生掌握税金计算、税务会计处理的基本知识和基本技能，能解决税务登记、纳税申报、税款缴纳过程中的实际问题，完成本专业相关岗位的工作任务。	本课程的教学活动分解设计成9个项目，以项目为单位组织教学，以典型案例为载体，操作技术为核心，辅助相关专业理论知识，培养学生的综合职业能力，满足学生就业与发展的需要。	本课程教师应具备一定的税务工作经验和专业知知识，在教学过程中应加入税务实务案例，并采用信息化的教学方式。
6	Excel 在财务中的应用	通过本课程学习使学生系统地掌握利用EXCEL进行财务核算和管理过程中数据处理的技巧；认识到EXCEL的实用价值，为从事相关专业工作打好基础；同时培养学生的创新素质和严谨求实的科学态度以及自学能力。	本课程共分为三个项目，即：Excel基础知识、会计凭证的制作、日记账管理系统的制作。	本课程教学过程中，要根据财务管理专业学生未来工作的需求，把握好“必需、够用为度”的原则。要结合教学内容的特点，培养学生独立学习习惯，努力提高学生的自学能力和创新精神。

7	审计实务	通过本课程的学习使学生掌握审计的基本概念、基本理论和基本操作技能，同时具备初步的实际工作能力，为学生进行进一步研究以及从事会计、审计工作打下基础。	本课程主要内容包括审计的基本概念、控制测试、实质性测试和其他鉴证业务四部分，审计的基本概念、控制测试、实质性测试是学习的重点。	本课程教师应具备审计专业背景或相关从业经历，在授课过程中加入案例教学，并采用学习通等信息化教学手段辅助教学。
---	------	---	---	--

3. 专业拓展课程

本专业共设有管理会计、行业会计比较、企业财务报表分析、市场营销、会计英语 5 门拓展课程，共计 390 个学时，总学分 21 分。

（四）实训课程

本专业共设有会计基本技能实训、财务会计实务实训、ERP 沙盘模拟经营实训、网中网竞赛平台实训、职业技能专项实训、会计信息化竞赛平台实训、顶岗实习 7 门实训课程，实训总学时 1130 学时，总学分 82 分。

（五）学时安排

本专业共 3302 学时，周学时不低于 24 学时，共 214 学分。其中，公共基础课学时占比 26.29%，专业课学时占比 37.31%，实践性教学学时占比 58.78%。其中，顶岗实习的见习期不少于 3 个月，实习期不少于 6 个月，共计 9 个月，根据实际情况集中或分段安排。

七、教学进程总体安排

课程类别	课程编码	课程名称	学时			各学期实际周学时分配						考试	考查	学分	
			总计	课堂教学	实践教学	一	二	三	四	五	六				
公共必修课	0000031101	军事理论	32	6	26	2周							√		2
	0000021101	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	32	0	2							√		2
	0000021102/0000021103	思想品德修养与法律基础/形式与政策	36	36	0		2						√		2
	0000011104	高等数学	64	64	0	4							√	√	4
	0000011105/0000021103	应用文写作/形式与政策	36	20	16				2				√		2
	0000011106	大学英语(1-2)	100	50	50	4	2						√	√	6
	0000011107	大学语文(1-2)	68	50	18	2	2						√	√	4

	0000011108	体育(1-4)	140	56	84	2	2	2	2			√	8
	0000011109/000021103	心理健康/形式与政策	36	26	10			2				√	2
	0000011111	计算机应用基础(1-2)	68	30	38	2	2					√	4
	0000011115/000011114	职业规划/创新创业	36	36	0		2					√	2
	0000011112/000021103	就业指导/形式与政策	36	26	10				2			√	2
	0000011116	人工智能	36	16	20			2				√	2
小 计			724	448	292	16	14	6	6				44
专业必修课	0101012101	经济学基础	48	35	13	3						√	3
	0101012102	管理学基础	48	30	18	3						√	3
	0101023101	基础会计	96	56	40	6						√	6
	0101023112	企业财务会计	144	74	70		8					√	8
	0101023110	会计信息化	72	36	36		6					√	6
	0101023103	成本会计	72	40	32			4				√	4
	0101023104	财务管理	108	60	48			6				√	6
	0101023105	纳税实务	108	54	54			6				√	6
	0101022103	经济法基础	72	60	12			4				√	4
	0101022104	商务礼仪	36	16	20			2				√	2
	0101023107	管理会计	108	68	40				6			√	6
	0101033101	会计综合模拟实训	108	28	80				6			√	6
	0101022102	市场营销	54	34	20				3			√	3
	0101012201	金融基础	54	44	10				3			√	3
	0101022101	统计学原理	72	72	0				4			√	√
小计			1200	707	493	12	14	22	22				70
必修课合计			1924	1155	785	28	28	28	28				114
线上专业选修	0101022201	证券投资学	36	26	10		(2)					√	(2)
	0101022202	会计英语											
	0101012203	国际贸易	36	36	0			(2)				√	(2)
	0101023111	商品流通会计											
	01010231	审计基础	36	20	16				(2)			√	(2)

课	06))		
	0101023108	财务报表分析													
	0101023202	出纳实务10-4													
	0101023203	电子商务													
	0101023201	网上支付与结算10-4	(32)	(12)	(20)					(2)		√	(2)		
	小计		(140)	(94)	(46)			(2)	(2)	(2)	(2)			(8)	
合计			1956	1171	785	28	28	28	28				114		
公共选修课	0000011301	书法	六选四 108)	(58)	(50)	(8)							√	(8)	
	0000011302	美术													
	0000011303	音乐													
	0000011304	舞蹈													
	0000011309	沟通技巧	五选二 36)	(18)	(18)		(4)							√	(4)
	0000011308	传统文化													
	0000011302	美育													
	0000011305	科技简史													
	0000011109	健康教育													
	0000011306	演讲与口才													
	0000011307	党史国史	商品流通会计	(144)	(76)	(68)	(8)	(6)	(2)	(2)	(2)				(12)
	011212	商品流通会计													
小计		(144)	(76)	(68)	(8)	(6)	(2)	(2)	(2)					(12)	
专业实践课程	0101033111	会计基础认知实习	15										√		
	0101033112	会计基本技能训练	15										√		
	0101033113	会计信息化实训	30										√		
	0101033114	会计综合模拟实训	30										√		
	0101033115	1+x 财务软件应用实训	60										√		
	0101033116	跟岗实习	360										√		
	0101033117	创业培训	80										√		
	0101033118	顶岗实习	450										√		
	0101033118	毕业论文	90										√		
小计		1130	0	1130	1	1	1	2	12	18				82	
总计		3302	1359	1941	28	28	28	28	28	28				214	

八、实施保障

(一) 师资队伍

本专业团队现有教师 28 人，其中专任教师 18 人，占 64%，兼职教师 10 人，占 34%。专任教师中，高级职称教师 6 人，占全部专任教师 38%；“双师型”教师 13 人，占全部专任教师 85%；专任教师中具有博士学位 1 人，硕士学位的 3 人，在读硕士 1 人。专任教师都是“科班”出身，理论功底深厚，同时，100%的专任教师具有企业实习实践经历与社会服务经历，长年为周边地区企业提供专业咨询、会计人员继续教育、社会证书考试培训等多种专业技术服务，具有较高的实践经验。

行业企业兼职教师中，高级职称 9 人，中级职称 1 人，兼职教师具有很高的专业素养，实践经验丰富。他们都非常熟悉财会行业岗位的设置和标准，精通各财会岗位的实践技能，也热爱教育事业，悉心学习和掌握教育规律。

团队人员信息具体见下表：

学校专任教师基本信息一览表

序号	姓名	年龄	教龄	性别	学历	专业技术职务	职业资格	学位	企业经历或工作年限	讲授的课程(学时/年)及承担的主要工作
1	***	56	31	男	大学	副教授	会计师	管理学学士	*****集团 0.5 年	财务管理 108 学时/年 预算会计 90 学时/年
2	***	55	31	男	大学	副教授	人才中介师			会计综合实训 144 学时/年
3	**	43	20	女	研究生	讲师	会计师、 税务师	管理学硕士	*****集团 2 个月	基础会计 120 学时/年 财务会计 180 学时/年
4	***	47	23	女	大学	讲师	会计师	管理学学士	*****集团 2 个月	基础会计 120 学时/年 财务会计 180 学时/年
5	***	44	20	女	研究生	讲师	经济师	管理学硕士	*****集团 3 个月	基础会计 120 学时/年 会计电算化 120 学时/年
6	**	49	26	女	大学	讲师	经济师	经济学学士	*****集团 3 个月	会计基础 120 学时/年； 会计电算化 120 学时/年
7	**	48	26	女	大学	副教授	统计师	工程管理学 士	*****有限公 司	财经法规 80 学时/年 管理学 90 学时/年

8	***	48	23	男	大学	副教授	注册会计师	管理学学士	*****财务有限公司 6 个月	纳税实务 144 学时/年
9	***	25	0.5	女	大学	助教		管理学学士	*****印刷有限公司 1 个月	财务会计 180 学时/年
10	***	33	8	男	研究生	讲师	律师	法学硕士	*****有限公司法律顾问	经济法基础 144 学时/年
11	**	29	4	女	大学	助教	会计师	管理学学士	*****有限公司 1 个月	成本会计 108 学时/年
12	**	25	2	女	大学	助教		经济学学士	*****有限公司销售顾问	市场营销 108 学时/年
13	**	30	5	女	大学	助教		经济学学士	*****有限公司 公司监理	国际贸易 108 学时/年
14	***	30	1	女	硕士		会计师	管理学硕士	*****公司高级顾问	金融学 108 学时/年
15	***	25	1	女	大学			经济学学士	*****有限公司 1 个月	电子商务 108 学时/年
16	***	23	0.5	女	大学			经济学学士	*****有限公司 1 个月	统计学 72 学时/年
17	***	24	1	女	大学			经济学学士	*****有限公司 1 个月	国际贸易 108 学时/年
18	***	30	5	女	大学			法学学士	*****有限公司 1 个月	经济法基础 144 学时/年

行业企业兼职教师基本信息一览表

序号	姓名	年龄	性别	学历	专业技术职务	职业资格	所在单位	从事的技术领域/ 工作岗位/从业时间	讲授的课程及承担的主要工作
1	***	57	男	大学	高级会计师	会计师	*****集团	企业/计财处处长/10年	财务分析 40学时/年
2	***	55	男	大学	高级审计师	审计师	*****集团	行政单位/总审计师/6年	审计实务 80学时/年
3	***	57	男	大学	高级会计师	会计师	*****集团	企业/会计科长/20年	财务管理 40学时/年 实践教学
4	**	53	男	大学	高级会计师	会计师	*****会计中心	行政机关/会计工作站站长/7年	预算会计 60学时/年 实践教学
5	***	55	男	大学	高级会计师	会计师	*****供销社	企业/会计科长/10年	成本会计 80学时 实践教学
6	***	56	女	大学	高级会计师	会计师	*****局研究所	科研/研究员/8年	会计实务 72学时 实习指导
7	***	50	男	大学	会计师	会计师	*****市财政局	企业/会计科长/4年	出纳实务 72学时 实习指导
8	***	56	男	大学	高级会计师	会计师	*****水务集团	企业/财务总监/3年	财务管理 40学时 综合实习 实习指导
9	***	61	男	大学	副教授	会计师	*****学校	已退休	会计综合实训 144学时
10	**	62	男	大学	副教授	会计师	*****学校	已退休	会计综合实训 144学时
11	***	55	31	男	大学	副教授	会计师	经济学学士	山东睿信财务有限公司

（二）教学设施

本专业加强了对会计实习实训基地的建设和校外实习的管理，使校外实践基地的规模不断扩大，实习管理制度更加规范和完善。目前本专业拥有教学单班教室 18 个，基本满足信息化教学和学生自主学习需要；拥有 4 处校内实训室，满足校内实习实训的部分覆盖；8 处“共享型”校外实习基地，使校外实训基地接收学生顶岗实习每年达到近 100 人次，基本实现了学生校外顶岗批量化。

现有实习实训基地有：

1. 校内实训基地

校内实训室	实训项目	工位数	开设学期
会计行政服务大厅 1 个	认知实习，了解与会计专业相衔接的部门以及业务流程	60	第一学期，学生进行感知认识。
会计信息化实训室 2 个	会计信息化实训	120	第二、三学期
ERP 沙盘实训室 1 个	ERP 沙盘对抗实训，会计基本技能训练	60	第四学期
会计手工实训室 1 个	会计业务单项与综合实训	60	第四学期

2. 校外实习实训基地

校外实训基地	实训时间安排	实训项目
*****有限公司	第五、六学期	跟岗实习、顶岗实习
*****银行	第五、六学期	跟岗实习、顶岗实习
*****有限公司	第五、六学期	跟岗实习、顶岗实习
*****集团	第五、六学期	跟岗实习、顶岗实习
*****有限公司	第五、六学期	跟岗实习、顶岗实习
*****有限公司	第五、六学期	跟岗实习、顶岗实习
*****银行（北京支行）	第五、六学期	跟岗实习、顶岗实习
*****有限公司	第五、六学期	跟岗实习、顶岗实习

（三）教学资源

教学资源是为教学的有效开展提供的素材等各种可被利用的条件，包括教材、图书和数字资源等资源，是教学资料与信息的来源。本专业的教材严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全本系教材选用制度。并积极根据行业企业需要组织编写校本教材，开发教学资源。充分利用网上教学资源，如微课、慕课、视频、动画等，并使用学院网络平台，开展“线上线下”学习资源等，这些基本能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务的需要。

（四）教学方法

1. 教学模式：以学生为中心，实施项目教学、案例教学、任务驱动、工作过程导向等教学模式；以项目导向教学为核心，对财会核心课程全部实施以项目或职业情境为载体的“教学做一体”的教学模式，带动课程体系与教学内容由知识本位的学科型体系转变为能力本位的职业型、应用型体系转变。

2. 教学方法：采用启发式、讨论式、角色扮演、实景模拟、小组协作、实

验教学、课赛结合、理实一体化、案例教学、项目教学等教学方法，坚持学中做、做中学。

3. 教学手段：充分运用现代教育技术形成的现代化教学手段，构建师生互动的教学平台；依托学院网络教学平台，充分利用各种教学资源和多种教学手段。

（五）教学评价

1. 形成性考核：知识、技能、能力考核并重，采用与课程实施设计相匹配的多元过程性评价考核方式；采用以能力指标为核心的多元评价，能力指标包括专业能力、方法能力、社会能力同时课岗融合、课赛融合，将学生竞赛成绩与职业资格证书获取率也纳入考核体系，形成能力本位的过程性课程考核评价体系

2. 终结性考核：建议对所有专业核心课程，在形成性考核的基础上，进行一次闭卷方式的终结性考核。

（六）质量管理

建立健全院系两级的质量保障体系。院有专门的教学监督处，系有专门的教学监督人员，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

九、毕业要求

（一）学分要求

总学分应达到 214 学分，其中，实践课学分不少于 82 学分方可毕业。

（二）各类等级和资格证书要求

学生毕业时应取得下列证书：

1. 基本能力证书：

- （1）计算机证书：二级证书
- （2）普通话水平等级证书（二级乙等以上）。

2. 职业资格证书（获得其中之一即可）。

毕业生证书要求一览表

证书名称	颁证机构
会计从业资格证书	山东省财政厅
会计电算化证书或珠算证书	山东省财政厅
初级会计师资格证书	山东省财政厅
全国计算机等级考试二级	教育部考试中心
1+x 证书	批准试点机构